

Antrag externe Benützung von Schullokalitäten im HAUPTGEBÄUDE

Kantonsschule Frauenfeld, Hausdienst, Ralf Bechtiger, Ringstrasse 10, 8501 Frauenfeld
Tel. 058 345 50 31, ralf.bechtiger@tg.ch
(nur **nicht**-kommerzielle Anlässe)

Gesuchsteller Name, Vorname _____
Adresse _____
PLZ, Ort _____
Telefon / Mail _____
Organisation / Verein _____

Veranstaltung Art _____
Datum _____ Einrichten (Zeit) von / bis _____
Anzahl Teilnehmende _____ Anlass von / bis _____
Aufräumen von / bis _____

Raumangebot Schulzimmer (max. 25 Personen)
 Singsaal (max. 100 Personen im Saal)

Infrastruktur Schulzimmer Projektion Beamer
 Laptop (Leihgerät Kantonsschule)
 Laptop (eigenes Gerät)
 WLAN

Infrastruktur Singsaal Konzertbestuhlung für _____ Personen
Projektion Beamer (16:9)
 Laptop (Leihgerät Kantonsschule)
 Laptop (eigenes Gerät)
 WLAN
 Dokumentenkamera (Visualizer)
Tontechnik Mikrophon Headset oder Handmikrofon
(gleichzeitige Anwendung nicht möglich)
 Konzertflügel
 vorgängige Stimmung (zu Lasten Veranstalter)

Dienstleistungen Mensa Getränke und Verpflegung nach vorgängiger Absprache mit Mensa
möglich. Kontaktaufnahme mit Mensa Leiter, Reinhold Müller, unter
Telefon: 058 345 50 50 Mail: reinhold.mueller@tg.ch

Bemerkungen: _____

Wichtig: Wir tätigen keine provisorischen Buchungen. Die Reservation gilt erst nach schriftlicher Bestätigung durch die Kantonsschule Frauenfeld als definitiv.

Von der Schule auszufüllen:

Eingang Antrag Datum: _____ RL - Rapport Datum: _____ SL Datum: _____