

Antrag für die externe Benützung der Sportanlage

Kantonsschule Frauenfeld, Hausdienst, Richard Brunner, Ringstrasse 10, 8501 Frauenfeld
Tel. 058 345 50 33, Fax. 058 345 50 39, richard.brunner@tg.ch
(nur **nicht** kommerzielle Anlässe)

Gesuchsteller Name, Vorname _____
Adresse _____
PLZ, Ort _____
Telefon / Mail _____
Organisation / Verein _____

Veranstaltung Art _____
Datum _____ Einrichten (Zeit) von / bis _____
Anzahl Teilnehmer _____ Anlass von / bis _____
Aufräumen von / bis _____

Sportanlage

Raumangebot

Turnhalle 1 (1/3 3-fach-Halle) Garderobe S1a Damen S1b Damen
 Turnhalle 2 (1/3 3-fach-Halle) Garderobe S2a Damen S2b Herren
 Turnhalle 3 (1/3 3-fach-Halle) Garderobe S3a Herren S3b Herren
 Turnhalle 4 (Einzelhalle) Garderobe S4a Damen S4b Damen
 Turnhalle 5 (Einzelhalle) Garderobe S5a Herren S5b Herren
 Aussenanlage
Welche Bereiche? _____

Infrastruktur

Auszugtribüne (zu Lasten Veranstalter)
 Halle 1 Halle 2 Halle 3

Theoriezimmer
 Theoriezimmer
 Projektion Beamer
 Laptop (Leihgerät Kantonsschule)
 Laptop (eigenes Gerät)
 WLAN
 Tische Anz. _____ Stühle Anz. _____

Technik in den Hallen
 Lautsprecheranlage
 Handmikrofon

Eigene Festwirtschaft
 Foyer / Cafeteria (inkl. Sitzgelegenheit für 30 Personen)
 Küche
 Tische und Bänke für Festwirtschaft, für _____ Personen
 Kühlschrank 1 Kühlschrank 2 Kühlschrank 3

2/2

Dienstleistungen Hausdienst Die Anlage (oder Teile davon) wird dem Veranstalter nach einer ausführlichen Instruktion übergeben. Ab diesem Zeitpunkt ist der Veranstalter für die Anlage verantwortlich (Ruhe und Ordnung WC Service und so weiter).
Muss der Hausdienst diese Arbeit als Dienstleistung übernehmen, werden die angefallenen Stunden verrechnet.

Bemerkungen _____

Wichtig: Wir tätigen keine provisorischen Buchungen. Die Reservation gilt erst nach schriftlicher Bestätigung durch die Kantonsschule Frauenfeld als definitiv.

Von der Schule auszufüllen

Eingang Antrag Datum _____ RL - Rapport Datum _____ SL Datum _____