

Antrag für die externe Benützung von Schullokalitäten im NEUBAU

Kantonsschule Frauenfeld, Hausdienst, Philipp Ramsauer, Speicherstrasse 10, 8501 Frauenfeld
Tel. 058 345 50 40, Fax. 058 345 50 39, philipp.ramsauer@tg.ch
(nur **nicht** kommerzielle Anlässe)

Gesuchsteller Name, Vorname _____
Adresse _____
PLZ, Ort _____
Telefon / Mail _____
Organisation / Verein _____

Veranstaltung Art _____
Datum _____ Einrichten (Zeit) von / bis _____
Anzahl Teilnehmer _____ Anlass von / bis _____
Aufräumen von / bis _____

Neubau

Raumangebot

- Aula (max. 350 Personen)
- Kleine Aula (max. 100 Personen)
- Schulzimmer (max. 25 Personen)
- Mensa
- Halle für Apéro
- _____

Infrastruktur Aula

Konzertbestuhlung für _____ Personen

Projektion Beamer

- Laptop (Leihgerät Kantonsschule)
- Laptop (eigenes Gerät)
- WLAN

Dokumentenkamera (Visualizer)

Tontechnik

- Mikrofon
- Headset Anz. _____ Handmikrofon Anz. _____
 - Rednerpult

Bühne

- Lichttechnik
was: _____
- Bühnenmaterial
was: _____
- Konzertflügel
 vorgängige Stimmung (zu Lasten Veranstalter)

Support

- während Anlass durch Hausdienst (zu Lasten Veranstalter)

2/2

Infrastruktur Kleine Aula

Konzertbestuhlung für _____ Personen

Projektion Beamer

Laptop (Leihgerät Kantonsschule)

Laptop (eigenes Gerät)

WLAN

Tontechnik

Mikrofon

Headset oder Handmikrofon

(gleichzeitige Anwendung nicht möglich)

Rednerpult

Infrastruktur Schulzimmer

Projektion Beamer

Laptop (Leihgerät Kantonsschule)

Laptop (eigenes Gerät)

WLAN

Dienstleistungen

Mensa

Getränke und Verpflegung nach vorgängiger Absprache mit Mensa möglich. Kontaktaufnahme mit Mensa Leiter, Reinhold Müller, unter Telefon: 058 345 50 50 Mail: reinhold.mueller@tg.ch

Bemerkungen:

Wichtig:

Wir tätigen keine provisorischen Buchungen. Die Reservation gilt erst nach schriftlicher Bestätigung durch die Kantonsschule Frauenfeld als definitiv.

Von der Schule auszufüllen

Eingang Antrag Datum: _____ RL - Rapport Datum: _____ SL Datum: _____