

## Antrag externe Benützung von Schullokalitäten im HAUPTGEBÄUDE

Kantonsschule Frauenfeld, Hausdienst, Philipp Ramsauer, Speicherstrasse 10, 8501 Frauenfeld  
Tel. 058 345 50 40, philipp.ramsauer@tg.ch  
(nur **nicht** kommerzielle Anlässe)

**Gesuchsteller** Name, Vorname \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Telefon / Mail \_\_\_\_\_  
Organisation / Verein \_\_\_\_\_

**Veranstaltung** Art \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Einrichten (Zeit) von / bis \_\_\_\_\_  
Anzahl Teilnehmer \_\_\_\_\_ Anlass von / bis \_\_\_\_\_  
Aufräumen von / bis \_\_\_\_\_

**Raumangebot**  Schulzimmer (max. 25 Personen)  
 Singsaal (max. 100 Personen)  
 \_\_\_\_\_

**Infrastruktur Schulzimmer** Projektion Beamer  
 Laptop (Leihgerät Kantonsschule)  
 Laptop (eigenes Gerät)  
 WLAN

**Infrastruktur Singsaal** Konzertbestuhlung für \_\_\_\_\_ Personen  
Projektion Beamer (16:9)  
 Laptop (Leihgerät Kantonsschule)  
 Laptop (eigenes Gerät)  
 WLAN  
 Dokumentenkamera (Visualizer)  
Tontechnik      Mikrophon       Headset oder  Handmikrofon  
(gleichzeitige Anwendung nicht möglich)  
 Konzertflügel  
 vorgängige Stimmung (zu Lasten Veranstalter)

**Dienstleistungen** Mensa      Getränke und Verpflegung nach vorgängiger Absprache mit Mensa  
möglich. Kontaktaufnahme mit Mensa Leiter, Reinhold Müller, unter  
Telefon: 058 345 50 50      Mail: reinhold.mueller@tg.ch

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Wichtig:** Wir tätigen keine provisorischen Buchungen. Die Reservation gilt erst nach schriftlicher Bestätigung durch die Kantonsschule Frauenfeld als definitiv.

Von der Schule auszufüllen:

Eingang Antrag Datum: \_\_\_\_\_ RL - Rapport Datum: \_\_\_\_\_ SL Datum: \_\_\_\_\_